



WEBSITES
MOBILE APPS
MARKETING

XITEFORCE

Nieuwsbrief

Registratie formulieren

www.nexxite.nl



WEBSITES MOBILE APPS MARKETING

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Inloggen op Xiteforce	4
3. Onderdeel: Nieuwsbrieven.....	5
3.1. Formulier maken.....	5
3.2. Formulier velden toevoegen	6
3.3. Formulier toevoegen aan een pagina van de website	12



WEBSITES MOBILE APPS MARKETING

1. Inleiding

Welkom bij de handleiding voor Xiteforce Nieuwsbrief Registratie Formulieren module; het aanmaken van formulieren en het gebruik ervan met nieuwsbrieven.

Xiteforce zal in elke gangbare browser werken, hoewel het is aanbevolen om altijd de laatste updates in huis te hebben voor uw PC. Dit komt de snelheid en veiligheid ten goede. Wij adviseren Firefox of Google Chrome.

In dit document treft u een beschrijving voor het gebruik van Nieuwsbrief Registratie formulieren en leert u werken met de belangrijkste onderdelen.

Wij raden u aan om eerst de algemene Xiteforce handleiding te lezen alvorens aan de slag te gaan. Wanneer u na het lezen van deze handleiding en de helpfuncties nog vragen heeft dan kunt u deze richten aan: support@nexxite.nl

Wij wensen u veel plezier met het gebruik van de Xiteforce Formulier module!

De handleiding bestaat uit de volgende onderdelen

3.1 Formulier maken

3.2 Formulier velden toevoegen

3.3 Formulier koppelen aan een nieuwsbrief

3.4 Zien wie zich geregistreerd heeft

3.5 Mailing versturen aan ontvangers die nog niet het formulier ingevuld hebben



WEBSITES MOBILE APPS MARKETING

2. Inloggen op Xiteforce

Xiteforce is eenvoudig te bereiken door in de adresbalk van uw webbrowser te navigeren naar het internetadres: <http://login.xiteforce.nl>.

Voor u ziet u nu het inlogscherm van Xiteforce, zoals weergegeven in afbeelding 1. Om in te loggen vult u achtereenvolgens de Backoffice, Gebruiker en het Wachtwoord in dat u heeft verkregen bij de oplevering van uw website. Klik vervolgens op de knop 'Inloggen' om toegang te verkrijgen tot Xiteforce.

Opgelet!

Zorg dat de alle bolletje rechts beneden groen gekleurd zijn. Vaak is het laatste bolletje rood en dat betekent dat er een popup blocker actief is. Zorg er voor dat u deze popup blocker goed instelt en de url <http://login.xiteforce.nl> volledig toegang geeft. Druk daarna op F5 en ook dit bolletje zal groen kleuren. U kunt nu op een juiste manier inloggen

Nexxite

VEILIG INLOGGEN
Voor deze online software applicatie is een beveiligde login vereist. Vul de juiste gegevens in en bevestig met de knop 'Inloggen'.

Controle van uw browser
U gebruikt momenteel browser Firefox 51 op Windows

De onderstaande rondjes dienen allemaal groen te zijn voor de juiste werking van de software.

- Javascript
- Cookies
- Pop-ups

Backoffice

Gebruiker

Wachtwoord

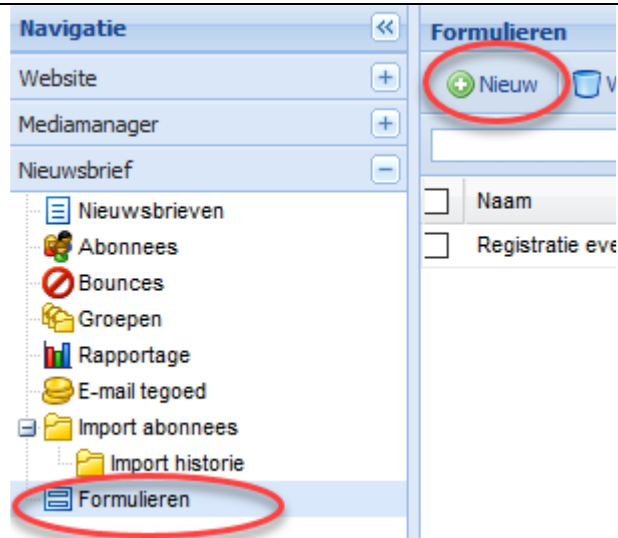
Beeldscherm

Nexxite CMS v6 | Copyright © 2014 | support@nexxite.nl

Afbeelding 1

3.1 Formulier maken

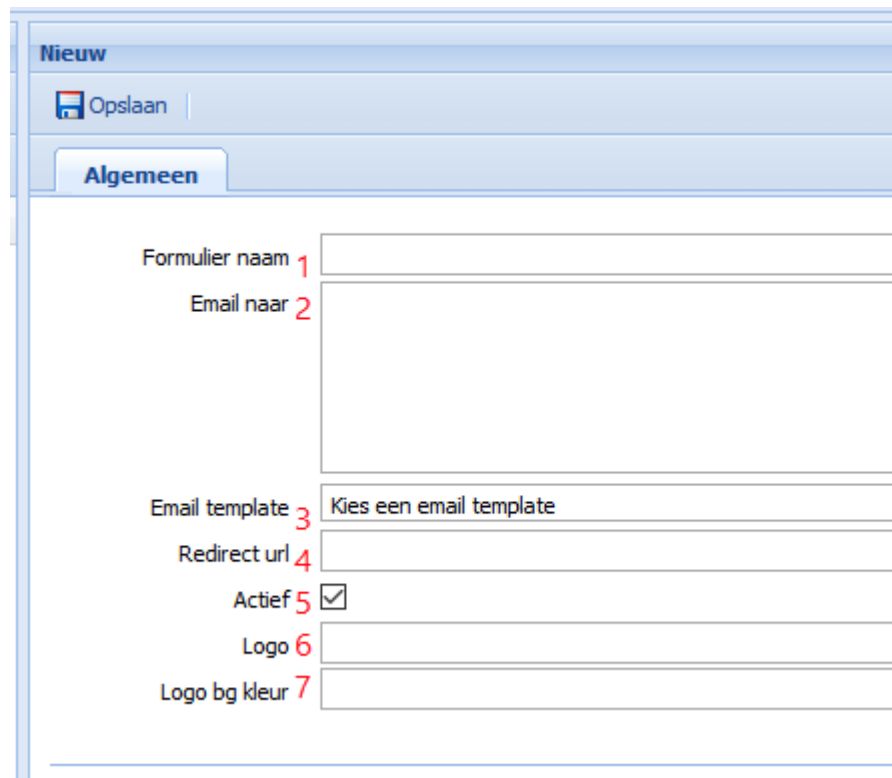
- Klik op *Formulieren*
- Klik in de tweede kolom rechtsboven in de balk op de knop *nieuw*
- In der derde kolom kan er nu een nieuw formulier worden aangemaakt



- Uitleg van de velden:
 1. Formulier naam voor gebruik op de website
 2. Emailadressen waar naar toe het ingevulde formulier verstuurd wordt. Één emailadres per regel
 3. Kies een emailtemplate welke aan de ontvanger wordt verstuurd als bevestiging, na dat het ingevulde formulier is verzonden.
 4. De volledige url van de webpagina waarnaar toe gelinkt na dat het ingevulde formulier is verzonden.
 5. Zet formulier actief/niet actief
 6. Kies een logo voor op de webpagina waarop het formulier wordt getoond
 7. Vul een achtergrondkleur in voor op de webpagina waarop het formulier wordt getoond. Zwart is bijvoorbeeld #000000, wit is bijvoorbeeld #ffffff

- Klik op de knop *Opslaan*

Het formulier is aangemaakt en verschijnt als regel in de tweede kolom.



3.2 Formulier velden toevoegen

Nu kunnen de formulier velden worden toegevoegd aan het formulier.

- Tekst: een invoer veld voor tekst
- Radio buttons: een lijst waarbij maar 1 keuze mogelijk is
- Check boxes: een lijst waarbij meerdere keuzes mogelijk zijn
- Drop down: een uitklap lijst waarbij maar 1 keuze mogelijk is
- Multiple lijst: een uitklap lijst waarbij meerdere keuzes mogelijk zijn
- Email: invul veld voor email, waarbij gecontroleerd op een geldige invoer
- Hidden: een verborgen tekst veld
- Memo: een tekst veld voor een compleet stuk tekst

Voeg een veld toe: Tekst | Radio buttons | Check boxes | Drop down

Multiple lijst | Email | Hidden | Memo

• Uitleg tekstveld:

1. Naam van het veld (zichtbaar op website)
2. Naam van het veld voor eigen gebruik
3. Vink aan als het een verborgen veld is
4. Vink aan als het veld verplicht ingevuld moet worden
5. De tekst die getoond wordt als het veld verplicht is maar niet wordt ingevuld bij verzenden
6. Kies de validatie methode voor het veld (niet verplicht)

- Klik op de knop *Opslaan*

Formulieveld instellingen

Veld type: Tekst (195)

Veld naam

1

Veld tag

2

Verborgen veld 3

Veld verplicht 4

Tekst indien veld niet ingevuld

5

Validatie type

[maak keuze]

[maak keuze]

Email

6

Opslaan

Verwijderen

- Uitleg Radio buttons:

1. Naam van het veld (zichtbaar op website)
2. Naam van het veld voor eigen gebruik
3. Vink aan als het een verborgen veld is
4. Vink aan als het veld verplicht ingevuld moet worden
5. De tekst die getoond wordt als het veld verplicht is maar niet wordt ingevuld bij verzenden
6. Kies de validatie methode voor het veld (niet verplicht)
7. Voer per regel een optie in voor de keuze die gemaakt kan worden

- Klik op de knop *Opslaan*

Formulieveld instellingen

Veld type: Radio buttons (196)

Veld naam

1

Veld tag

2

Verborgen veld 3

Veld verplicht 4

Tekst indien veld niet ingevuld

5

Validatie type

[maak keuze] 6

Waarden (1 unieke waarde per regel)

Optie 1

Optie 2 7

Optie 3

enz...|

Opslaan

Verwijderen

- Uitleg Check boxes:

1. Naam van het veld (zichtbaar op website)
2. Naam van het veld voor eigen gebruik
3. Vink aan als het een verborgen veld is
4. Vink aan als het veld verplicht ingevuld moet worden
5. De tekst die getoond wordt als het veld verplicht is maar niet wordt ingevuld bij verzenden
6. Kies de validatie methode voor het veld (niet verplicht)
7. Voer per regel een optie in voor de keuze die gemaakt kan worden

- Klik op de knop *Opslaan*

Formulieveld instellingen

Veld type: Checkbox (197)

Veld naam

1

Veld tag

2

Verborgen veld 3

Veld verplicht 4

Tekst indien veld niet ingevuld

5

Validatie type

[maak keuze]

6

Waarden (1 unieke waarde per regel)

Checkbox 1

Checkbox 2

Checkbox 3

Opslaan

Verwijderen

- Uitleg Dropdown:

1. Naam van het veld (zichtbaar op website)
2. Naam van het veld voor eigen gebruik
3. Vink aan als het een verborgen veld is
4. Vink aan als het veld verplicht ingevuld moet worden
5. De tekst die getoond wordt als het veld verplicht is maar niet wordt ingevuld bij verzenden
6. Kies de validatie methode voor het veld (niet verplicht)
7. Voer per regel een selectie in voor de keuze die gemaakt kan worden

- Klik op de knop *Opslaan*

Formulieveld instellingen

Veld type: Selectbox (198)

Veld naam

Veld tag

Verborgen veld **3**

Veld verplicht **4**

Tekst indien veld niet ingevuld

Validatie type
 6

Waarden (1 unieke waarde per regel)

Selectie 1 **7**

Selectie 2

Selectie 3

enz...|

- Uitleg Multiple lijst:

1. Naam van het veld (zichtbaar op website)
2. Naam van het veld voor eigen gebruik
3. Vink aan als het een verborgen veld is
4. Vink aan als het veld verplicht ingevuld moet worden
5. De tekst die getoond wordt als het veld verplicht is maar niet wordt ingevuld bij verzenden
6. Kies de validatie methode voor het veld (niet verplicht)
7. Voer per regel een selectie in voor de keuze die gemaakt kan worden

- Klik op de knop *Opslaan*

Formulieveld instellingen

Veld type: Selectbox (198)

Veld naam

Veld tag

Verborgen veld 3

Veld verplicht 4

Tekst indien veld niet ingevuld

Validatie type
 6

Waarden (1 unieke waarde per regel)

Selectie 1 7

Selectie 2

Selectie 3

enz...|

- Uitleg Memo veld:

1. Naam van het veld (zichtbaar op website)
2. Naam van het veld voor eigen gebruik
3. Stel de hoogte van het veld in, in pixels (zichtbaar op de website)
4. Vink aan als het een verborgen veld is
5. Vink aan als het veld verplicht ingevuld moet worden
6. De tekst die getoond wordt als het veld verplicht is maar niet wordt ingevuld bij verzenden
7. Kies de validatie methode voor het veld (niet verplicht)

- Klik op de knop *Opslaan*

Formulieveld instellingen

Veld type: Memoveld (203)

Veld naam

Veld tag

Veld hoogte (px)

Verborgen veld 4

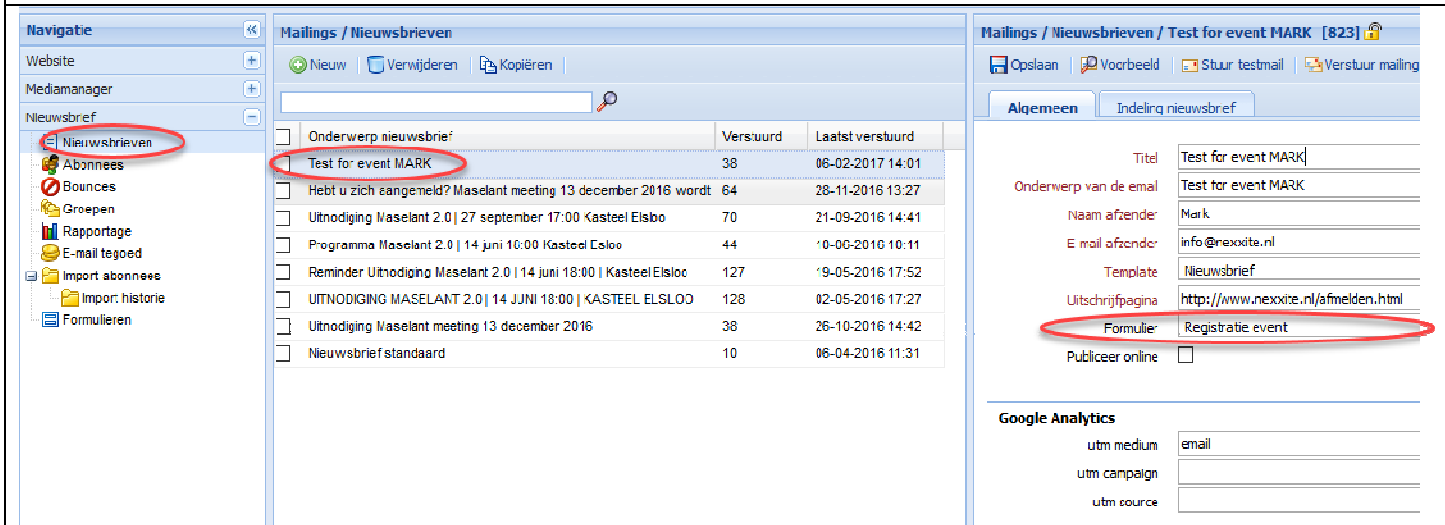
Veld verplicht 5

Tekst indien veld niet ingevuld

Validatie type

3.3 Formulier koppelen aan een nieuwsbrief

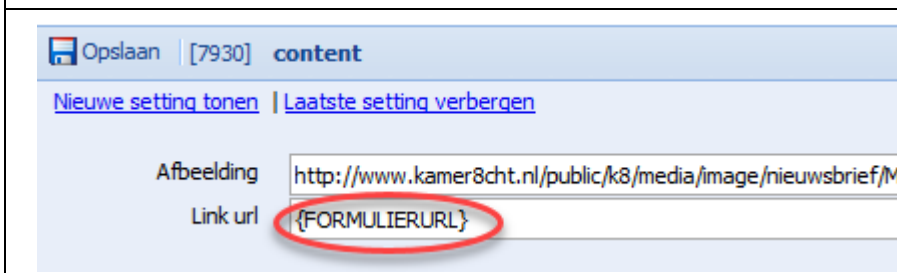
- Ga naar de nieuwsbrief waarop het formulier toegepast gaat worden.
Een formulier kan gelijktijdig op meerdere nieuwsbrieven van toepassing zijn
- Vul eventueel de overige velden in
- Druk op de knop *Opslaan*



The screenshot shows the Nexxite interface for managing mailings. On the left, the 'Nieuwsbrieven' menu is highlighted. The main area displays a list of mailings, with 'Test for event MARK' selected. The right-hand panel shows the configuration for this mailing, including the subject, sender information, and the form attached to it. The 'Formulier' field is set to 'Registratie event'.

Onderwerp nieuwsbrief	Versuurd	Laatst versuurd
Test for event MARK	38	06-02-2017 14:01
Hebt u zich aangemeld? Maselant meeting 13 december 2016 wordt	64	28-11-2016 13:27
Uitnodiging Maselant 2.0 27 september 17:00 Kasteel Elsbo	70	21-09-2016 14:41
Programma Maselant 2.0 14 juni 18:00 Kasteel Elsbo	44	10-06-2016 10:11
Reminder Uitnodiging Maselant 2.0 14 juni 18:00 Kasteel Elsbo	127	19-05-2016 17:52
UITNODIGING MASELANT 2.0 14 JUNI 18:00 KASTEEL ELSLOD	128	02-05-2016 17:27
Uitnodiging Maselant meeting 13 december 2016	38	26-10-2016 14:42
Nieuwsbrief standaard	10	06-04-2016 11:31

- In de nieuwsbrief gebruiken we “{FORMULIER}” als link om er een klikbare link van te maken in de nieuwsbrief



The screenshot shows the 'Link url' field in the Nexxite interface, which is set to '{FORMULIERURL}'. This is a placeholder for the form URL that will be used in the newsletter.



WEBSITES MOBILE APPS MARKETING

3.4 Zien wie zich geregistreerd heeft

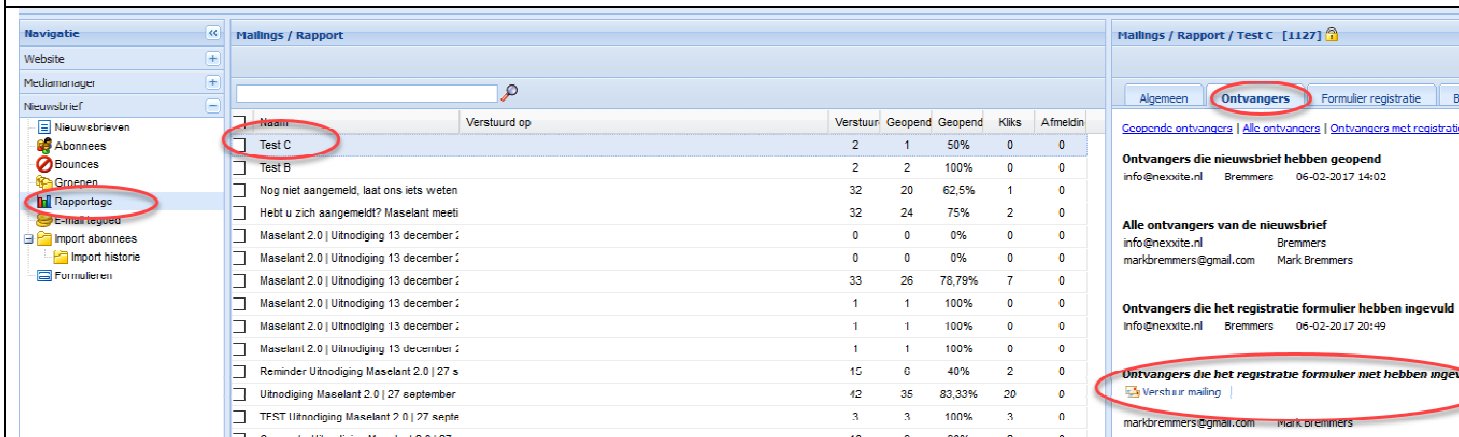
- Klik op *Rapportage*
- Kies in de tweede kolom de verstuurde mailing
- In der derde kolom kies het tabblad *Formulier registratie*

The screenshot shows the Nexxite reporting interface. On the left, the navigation menu has 'Rapportage' circled in red. The main area displays a mailing report for 'Test C' with columns for 'Naam', 'Verstuurd op', 'Verstuurt', 'Geopend', 'Geopend', 'Kliks', and 'Afmeldin'. The 'Test C' row is highlighted. On the right, the 'Mailings / Rapport / Test C [1127]' panel has the 'Formulier registratie' tab circled in red.

Naam	Verstuurd op	Verstuurt	Geopend	Geopend	Kliks	Afmeldin
Test C		2	1	50%	0	0
Test B		2	2	100%	0	0
Nog niet aangemeld, laat ons iets weten		32	20	62,5%	1	0
Hebt u zich aangemeld? Maselant meeti		32	24	75%	2	0
Maselant 2.0 Uitnodiging 13 december		0	0	0%	0	0

3.5 Mailing versturen aan ontvangers die nog niet het formulier ingevuld hebben

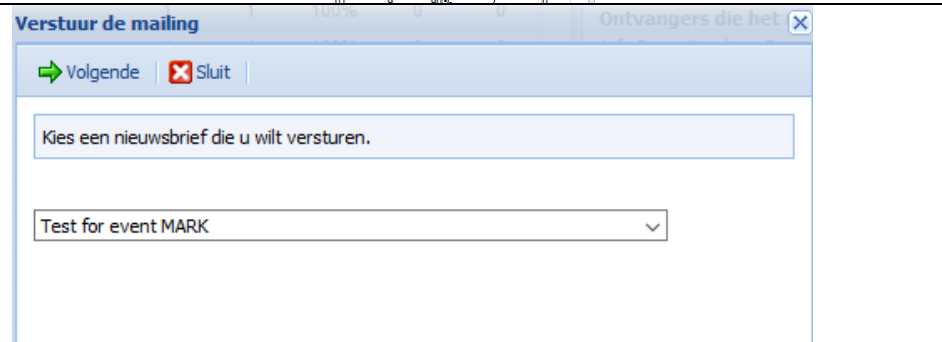
- Klik op *Rapportage*
- Kies in de tweede kolom de verstuurde mailing
- In der derde kolom kies het tabblad *Ontvangers*
- In de vierde lijst staan alle ontvangers die het formulier nog niet hebben ingevuld
- Klik op de knop “Verstuur mailing”



The screenshot shows the 'Mailings / Rapport' interface. On the left, the 'Rapportage' menu item is highlighted. The main table lists various mailings, with 'Test C' selected. The right sidebar shows the 'Ontvangers' tab, displaying a list of recipients and their registration status. A red circle highlights the 'Verstuur mailing' button at the bottom of the recipient list.

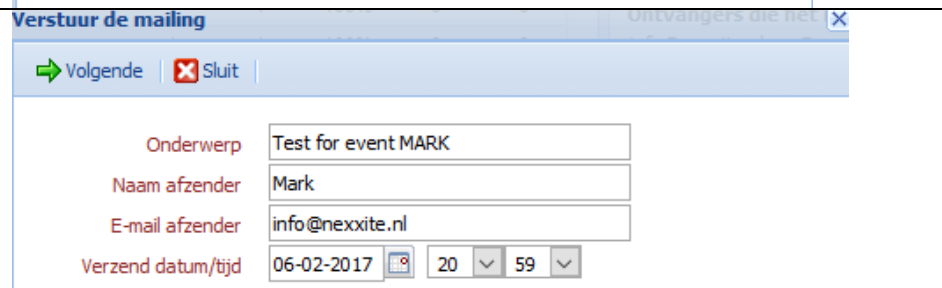
Naam	Verstuurd op	Verstuurd	Geopend	Geopend	Kliks	Afmeldin
Test C		2	1	50%	0	0
Test B		2	2	100%	0	0
Nog niet aangemeld, laat ons iets weten		32	20	62,5%	1	0
Hebt u zich aangemeld? Maselant meet		32	24	75%	2	0
Maselant 2.0 Uitnodiging 13 december :		0	0	0%	0	0
Maselant 2.0 Uitnodiging 13 december :		0	0	0%	0	0
Maselant 2.0 Uitnodiging 13 december :		33	26	76,79%	7	0
Maselant 2.0 Uitnodiging 13 december :		1	1	100%	0	0
Maselant 2.0 Uitnodiging 13 december :		1	1	100%	0	0
Maselant 2.0 Uitnodiging 13 december :		1	1	100%	0	0
Reminder Uitnodiging Maselant 2.0 27 s		15	6	40%	2	0
Uitnodiging Maselant 2.0 27 september		42	36	83,33%	20	0
TFST Uitnodiging Maselant 2.0 27 septie		3	3	100%	3	0
Concept - Uitnodiging Maselant 2.0 27 s		10	9	90%	2	0

- Kies een mailing uit de lijst. De eerder verstuurde email staat standaard als actief reeds geselecteerd
- Klik op de knop “Volgende”



The screenshot shows the 'Verstuur de mailing' dialog box. The 'Volgende' button is highlighted, and the 'Sluit' button is disabled. The dialog prompts the user to select a newsletter to send.

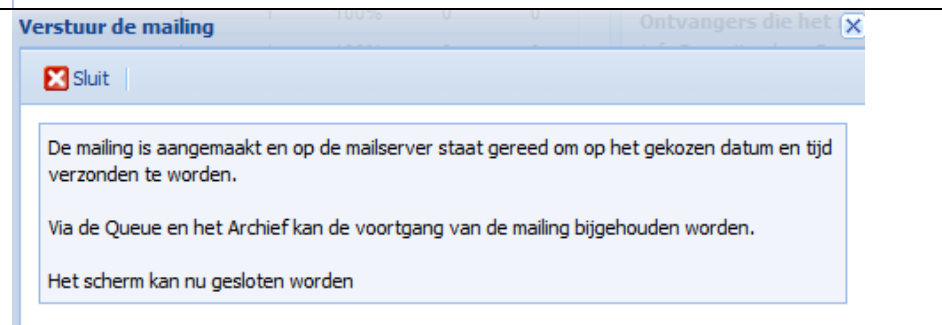
- Vul eventueel de velden in
- Klik op de knop “Volgende”



The screenshot shows the 'Verstuur de mailing' dialog box with the following fields filled in:

- Onderwerp: Test for event MARK
- Naam afzender: Mark
- E-mail afzender: info@nexxite.nl
- Verzend datum/tijd: 06-02-2017 20:59

- De mailing wordt verstuurd



The screenshot shows the 'Verstuur de mailing' dialog box with the 'Sluit' button highlighted. The message reads:

De mailing is aangemaakt en op de mailservers staat gereed om op het gekozen datum en tijd verzonden te worden.

Via de Queue en het Archief kan de voortgang van de mailing bijgehouden worden.

Het scherm kan nu gesloten worden